

OBEC



PRUŠÁNKY

Obec Prušánky

**zastoupená starostou obce Ing. Zbyňkem Němečkem v souladu
se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně
některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů vyhláší**

VEŘEJNOU VÝZVU

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pracovní místo úředníka/úřednice:

na pracovní pozici „**Referent – kulturně – výchovný pracovník/ce**“

Název územního samosprávného celku: obec Prušánky

Předpokládaný termín nástupu: od 2. 6. 2025 nebo dle dohody

Druh vykonávané práce:

**Kulturně-výchovný pracovník/ce
Provozář/ka
Referent/ka společné státní správy a samosprávy
Pracovník/ce vztahů k veřejnosti
Referent/ka správy hřbitovu
Kronikář/ka**

Stručná charakteristika vykonávané práce:

- Organizační zajišťování kulturních akcí v obci – komplexní koordinace
- Aktivní propagace obce, komplexní správa všech informačních kanálů obce
- Příprava obecních periodik a publikací, komunikace s médii
- Turisticko-informační činnost
- Správa budov a objektů v majetku obce určených ke společenským událostem
- Koordinace krátkodobých pronájmů a stánkového prodeje v obci
- Vedení obecní kroniky
- Vedení agendy hřbitovů
- Zástup pracovní pozice – matrikář/matrikářka

Místo výkonu práce, pracoviště: obec Prušánky

Pracovněprávní vztah: 40 hodin týdně, na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Předpoklady: předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk,
- splnění předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštními právními předpisy.

**Kvalifikační předpoklady:**

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- dobrá znalost práce na PC a znalost českého jazyka (slovní i písemný projev)
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič
- dobrý slovní i písemný projev

Ostatní požadavky:

- komunikativnost a schopnost jednání s veřejností
- výhodou znalost anglického jazyka
- výhodou znalost práce v grafických programech (např. Canva, Photoshop)
- výhodou znalost správy stránek na sociálních sítích
- výhodou vysokoškolské vzdělání
- přehled o kulturním dění v regionu, znalost kulturních institucí
- smysl pro týmovou práci, loajálnost, časová flexibilita
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost
- ochota dále se vzdělávat

Platové zařazení: dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, **platová třída 9.**

Příhláška musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu
- f) kontaktní telefon, příp. e-mail,
- g) datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, případné další kvalifikační a odborné předpoklady,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

O B E C



P R U Š Á N K Y

Lhůta pro podávání přihlášek: do 14. 3. 2025 doručení do 10.00 hodin na podatelnu Obecního úřadu Prušánky.

Místo a způsob podávání přihlášek: v zalepené obálce osobně na podatelnu Obecního úřadu Prušánky (adresa uvedena níže) nebo prostřednictvím České pošty.

Obálka s přihláškou musí být viditelně označena „Výběrové řízení- „referent/referentka obecního úřadu“ s označením „neotvírat“.

Adresa pro podávání přihlášek: Obecní úřad Prušánky, Hlavní 100, 696 21 Prušánky

Kontaktní osoba pro bližší informace: Ing. Zbyněk Němeček
tel: +420 607 938 490
email: starosta@obecprusanky.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášenou veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu. Tato veřejná výzva nezakládá povinnost uzavření pracovního vztahu.

V Prušánkách dne 10. 2. 2025

Ing. Zbyněk Němeček
starosta